Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 11/2023r.

**REGULAMIN ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU EWIDENCJI POBYTU DZIECKA**

**W SYSTEMIE ATMS KIDS W PRZEDSZKOLU NR 20 W RYBNIKU**

1. W celu ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci w Przedszkolu Nr 20 w Rybniku stosuje się elektroniczny system „ATMS Kids”.

2. Elektroniczny system ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu nr 20 w Rybniku.

3. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu.

4. Placówka nie pobiera żadnych opłat ”z góry”. Opiekunowie płacą za rzeczywisty pobyt dziecka w przedszkolu obliczony po zakończonym miesiącu.

5. System nalicza opłatę za rzeczywisty czas pobytu dziecka w przedszkolu poza czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynoszącego 5 godzin dziennie zgodnie z UCHWAŁA NR 970/LV/2022 RADY MIASTA RYBNIKAz dnia 22 września 2022 r.

6. System sumuje cały czas pobytu dziecka w przedszkolu poza czasem bezpłatnym, z dokładnością co do minuty, a następnie zaokrągla go w górę do pełnej godziny i przelicza go z uwzględnieniem stawki godzinowej za pobyt (1,30 zł za każdą rozpoczętą godzinę).

7. Każdemu dziecku zapewnia się jedną indywidualną kartę zbliżeniową z przypisanym numerem, którą rodzic/prawny opiekun otrzymuje nieodpłatnie i potwierdza jej odbiór pisemnie.

8. Pierwsza wydana nieodpłatnie karta podlega zwrotowi z chwilą ukończenia edukacji przedszkolnej przez dziecko.

9. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie pierwszej wydanej nieodpłatnie karty zbliżeniowej obciąża użytkownika kosztami zakupu nowej karty lub skutkuje koniecznością zastąpienia zniszczonej, zagubionej lub uszkodzonej karty nową. Koszt zakupu nowej karty wynosi 10zł.

10. Fakt utraty karty należy zgłosić intendentce Przedszkola nr 20.

11. Rodzic/prawny opiekun może dokupić na własność dodatkowe karty zbliżeniowe, przypisane do danego dziecka w cenie 10,00 za jedną lub breloczek w cenie 11zł za jeden.

12. Przyprowadzając dziecko rodzic/opiekun prawny rejestruje zdarzenie, przykładając kartę zbliżeniową do czytnika w wiatrołapie placówki.

System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprowadzone.

13. Odbierając dziecko rodzic/opiekun prawny rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika w wiatrołapie placówki.

System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało odebrane.

14. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wejścia” dziecka do przedszkola, czas pobytu dziecka zostanie naliczony od godziny 6.00.

15. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wyjścia” dziecka do przedszkola, czas pobytu dziecka zostanie naliczony do godziny 16.00.

16. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również ilość posiłków zadeklarowana przez rodziców/opiekunów prawnych.

17. Opłata za pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu Nr 20 w Rybniku naliczana jest „z dołu” i płatna do 15 dnia miesiąca na indywidualny numer rachunku bankowego.

18.System automatycznie zakwalifikuje dokonaną wpłatę w pierwszej kolejności na poczet pobytu, a pozostała opłatę na poczet opłaty za wyżywienie.

19.W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu nr 20 w Rybniku nie pobiera się opłaty za wyżywienie.

20. W związku z wypisanie dziecka z przedszkola, nadpłacone kwoty podlegają zwrotowi na rachunek bankowy z ostatniej wpłaty. W przypadku zmiany numeru rachunku, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do wskazania aktualnego numeru rachunku.

21. Każdorazowe użycie karty zbliżeniowej skutkuje automatyczną rejestrację pobytu dziecka w przedszkolu i naliczeniem opłat.

22. Podczas odbierania dziecka z placu zabaw należy zarejestrować odbiór dziecka przy czytniku w wiatrołapie.

**Postanowienia końcowe:**

1.Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Przedszkola Nr 20 w Rybniku oraz u dyrektora placówki.

2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego postanowień, a także do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania ich dzieci z placówki.

3. Informacji związanych z techniczną obsługą programu, naliczaniem opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu nr 20 w Rybniku udziela rodzicom/prawnym opiekunom intendent.

4. W przypadku awarii systemu lub zdarzeń niezależnych od przedszkola, prowadzona będzie ewidencja papierowa pobytu dziecka w przedszkolu.

5. Zmiana wysokości opłat za zakup nowej, lub dodatkowej karty nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.

6. Zmiana opłat za karty musi być podana do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych w sposób przyjęty w Przedszkolu Nr 20 w Rybniku (wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców).

7. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie ATMS Kids jest dyrektor Przedszkola Nr 20 w Rybniku

8. Regulamin wchodzi w życie z dniem: 13.11.2023r.