

REGULAMIN
ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU EWIDENCJI POBYTU DZIECKA
W PRZEDSZKOLU NR 20 W RYBNIKU

W celu ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci w Przedszkolu nr 20 w Rybniku wprowadza się elektroniczny system „ATMS Kids”.

1. Elektroniczny system ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu nr 20 w Rybniku.
2. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad 5 godzinne bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz opłatę za wyżywienie.
3. W Przedszkolu nr 20 w Rybniku bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka realizowane jest w godzinach od 08:00 do 13:00.
4. Każdemu dziecku zapewnia się jedną indywidualną kartę zbliżeniową z przypisanym numerem, którą rodzic/prawny opiekun otrzymuje nieodpłatnie w depozyt i potwierdza jej odbiór pisemnie.
5. Karta zbliżeniowa jest własnością Przedszkola nr 20 w Rybniku.
6. Karta podlega zwrotowi z chwilą ukończenia edukacji przedszkolnej przez dziecko.
7. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie karty zbliżeniowej wydanej w depozyt obciąża użytkownika kosztami zakupu nowej karty. Koszt zakupu nowej karty wynosi 7,00 zł. plus koszt przesyłki.
8. Fakt utraty karty należy zgłosić do Dyrektora lub Intendenta Przedszkola nr 20 w Rybniku
9. Rodzic/prawny opiekun może dokupić na własność dodatkowe karty zbliżeniowe przypisane do danego dziecka w cenie 7,00 zł plus koszty przesyłki.
10. Przyprowadzając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika z nazwą „Wejście”. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprawdzone.
11. Odbierając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika z nazwą „Wyjście”. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało odebrane.
12. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wejścia” dziecka do przedszkola, oraz zniszczenia, zgubienia lub uszkodzenia karty zbliżeniowej system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu od godziny otwarcia przedszkola.
13. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wyjścia” dziecka z przedszkola, oraz zniszczenia, zgubienia lub uszkodzenia karty zbliżeniowej system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu do godziny zamknięcia przedszkola.
14. System nalicza opłatę za rzeczywisty pobyt dziecka miesięcznie w jednodniowych okresach rozliczeniowych.
15. Czas pobytu dziecka przed i po zadeklarowanym czasie pobytu sumuje się.
16. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również ilość posiłków zadeklarowana przez rodziców/prawnych opiekunów w „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego”, lub „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na dany rok szkolny”.

17. Czytniki kart zbliżeniowych „wejście/wyjście” sygnalizują dźwiękiem oraz zmianą koloru diody rejestrację w systemie.
18. Podczas odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego należy zarejestrować odbiór dziecka przy czytniku z nazwą „Wyjście”.
19. Podczas dyżurów wakacyjnych podopieczny przedszkola, które pełni dyżur rejestruje swoje wejście/wyjście na czytniku tego przedszkola bez konieczności stosowania oddzielnych kart zbliżeniowych.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców w Przedszkolu nr 20 w Rybniku, na stronie internetowej i stronie BIP Przedszkola nr 20 w Rybniku oraz u Dyrektora placówki.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego postanowień, a także do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przeprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola.
3. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz jego akceptację rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu nr 20 w Rybniku udziela rodzicom/prawnym opiekunom Dyrektor lub Intendent Przedszkola nr 20 w Rybniku.
5. W przypadku awarii systemu lub zdarzeń niezależnych od przedszkola, prowadzona będzie wersja papierowa ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Zmiana wysokości opłaty za zakup nowej lub dodatkowej karty nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.
7. Zmiana opłat za karty musi być podana do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów w sposób przyjęty w placówce (wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców).
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019.r.