Placówka: Przedszkole Nr 20 w Rybniku

ul. Czwartaków 1

44-253 Rybnik

Upoważnienie do odbioru dziecka

A. Ja, niżej podpisana/y

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego	

jako rodzic/opiekun prawny:

Imię i nazwisko dziecka	

upoważniam do odbioru mojego dziecka z placówki następujące osoby:

Imię i nazwisko	**Numer dokumentu tożsamości** (bez serii)	**Numer telefonu** (opcjonalnie)
	X X X _ _ _ _ _ _	
	X X X _ _ _ _ _ _	
	X X X _ _ _ _ _ _	
	X X X _ _ _ _ _ _	
	X X X _ _ _ _ _ _	
	X X X _ _ _ _ _ _	
	X X X _ _ _ _ _ _	

B. Upoważnienie obowiązuje:

☐ jednorazowo w dniu .....

☐ od dnia ..... do dnia .....

☐ do odwołania, nie dłużej niż do końca roku szkolnego 2026/2027

C. Oświadczam, że:

a) podane przeze mnie dane są prawdziwe,
b) poinformowałam osoby wskazane powyżej o treści niniejszego upoważnienia,
c) po wydaniu dziecka osobie upoważnionej przejmuje ona pieczę nad dzieckiem,
d) biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez osobę upoważnioną,
e) zobowiązuję się niezwłocznie poinformować placówkę o każdej zmianie osób upoważnionych.

…….
Miejscowość i data

……..
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Nr 20 w Rybniku, z siedzibą w Rybniku, przy ul. Czwartaków 1. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Czwartaków 1, 44-253 Rybnik,
- e-mailem: p20@miastorybnik.pl
- telefonicznie : 324220363

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: zodo@um.rybnik.pl.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

- weryfikacja upoważnienia do odbioru dziecka oraz zapewnienie bezpieczeństwa i prawidłowej opieki - art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny) oraz lit. e (zadanie publiczne) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w związku z ustawą Prawo oświatowe.

Zakres danych

- imię i nazwisko osoby upoważnionej,
- dane kontaktowe (numer telefonu) - jeżeli wskazano,
- numer dokumentu tożsamości (bez serii), wyłącznie do weryfikacji tożsamości.

Źródło danych

Państwa dane zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego dziecka, który złożył upoważnienie.

Odbiorcy danych

Państwa dane mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.

W zależności od sprawy odbiorcami mogą być:

- dostawcy usług informatycznych - jako podmioty przetwarzające,
- organy uprawnione (np. sądy, organy ścigania) - na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Dane są przechowywane przez okres obowiązywania upoważnienia, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących u administratora.

Prawa osób, których dane dotyczą

- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania danych oraz ich uzupełnienia,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do sprzeciwu oraz do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach realizacji zadania publicznego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazywanie danych poza EOG

Co do zasady administrator nie przekazuje danych do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy). Jeżeli jednak administrator korzysta z usług dostawców IT lub usług chmurowych, może dojść do takiego przekazania wyłącznie na podstawie przewidzianych prawem mechanizmów (decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych czy wiążących reguł korporacyjnych).

Czy podanie danych jest obowiązkowe

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne, aby administrator mógł dopuścić Państwa do odbioru dziecka. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości odbioru dziecka.